

## **Zarządzenie Nr 15/2023**

**Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 listopada 2023 r.**

**Określające terminarz zadań związanych z wprowadzaniem informacji do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) Na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych (WNHP) w sesji zimowej i letniej roku akademickiego 2023/2024 oraz w roku akademickim 2024/2025.**

§ 1. W związku z obowiązkiem wprowadzania informacji i danych w USOS ogłaszam następujący terminarz zadań dla poszczególnych podmiotów na WNHP:

### **I. Sesja zimowa 2023/2024**

#### **1. Sekretariat dydaktyczny w Instytucie:**

**2. do dnia 04.03.2024 r.** – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej i przypisanie studentów do grup zajęciowych lub ręczne uzupełnienie składow grup zajęciowych o studentów (w zależności od indywidualnej organizacji zapisów w Instytutach) w semestrze 2023/2024-L.

#### **3. DUI.ZWB (na podstawie kart usług):**

- 1) **22.12.2023 r.** - wygenerowanie elektronicznych protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych na potrzeby sesji zimowej 2023/2024-Z;
- 2) **29.01.2024 r.** - zamknięcie protokołów zaliczeniowych;
- 3) **29.01.2024 r.** - zamknięcie protokołów egzaminu terminu zerowego;
- 4) **14.02.2024 r.** - zamknięcie protokołów egzaminacyjnych
- 5) **19.02.2024 r.** - zamknięcie protokołów egzaminacyjnych poprawkowych

#### **4. Dziekanat:**

- 1) **do dnia 06.03.2024 r.** - rozliczenie sesji zimowej 2023/2024-Z.

## **5. Pracownicy dydaktyczni:**

- 1) **do 29.01.2024 r.**- uzupełnienie w USOSweb protokołów zaliczeniowych w sesji zimowej 2023/2024-Z;
- 2) **do 29.01.2024 r.** - uzupełnienie w USOSweb protokołów egzaminu terminu zerowego, w sesji zimowej 2023/2024-Z;
- 3) **do 14.02.2024 r.**- uzupełnienie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych w sesji zimowej 2023/2024-Z;
- 4) **do 19.02.2024 r.** - uzupełnienie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych poprawkowych, w sesji zimowej 2023/2024-Z;
- 5) **do 27.02.2024 r.** - uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu własnych konsultacji w czasie sesji letniej 2023/2024-L.

## **II. Sesja letnia 2023/2024**

### **1. Sekretariat dydaktyczny w Instytucie:**

- 1) **do 02.09.2024 r.** – uzupełnienie danych osób (etatowych, zatrudnionych czasowo lub na umowę cywilnoprawną) prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów i planów studiów w cyklu dydaktycznym 2024/2025, w semestrach: 2024/25-Z i 2024/2025-L
- 2) **do 20.09.2024 r.:**
  - a. uzupełnienie słownika o nazwy przedmiotów (w języku polskim i języku angielskim) prowadzonych w semestrach: zimowym i letnim w r. ak. 2024/2025,
  - b. uzupełnienie grup przedmiotów i stworzenie zajęć i grup zajęciowych odpowiednio w semestrach: zimowym i letnim w r. ak. 2024/2025,
  - c. przypisanie osób prowadzących przedmioty do zajęć dydaktycznych w r. ak. 2024/2025, w semestrach: 2024/2025-Z i 2024/2025-L,
  - d. uzupełnienie kosztorysu pensum dydaktycznego na rok akademicki 2024/2025  
o przedmioty i osoby je prowadzące w semestrach: 2024/2025-Z i 2024/2025-L;
- 3) **do 27.09.2024 r.** – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej i przypisanie studentów do grup zajęciowych lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych o studentów (w zależności od indywidualnej organizacji zapisów

w Instytucie) w semestrze 2024/2025-Z. Uwaga! dla studentów pierwszego roku – obligatoryjnie realizacja zapisów do 7 dni (kalendarzowych) od daty zakończenia rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 i nie później niż do 27.09.2024 r.

## **2. DUI.ZWB (na podstawie kart usług):**

- 1) **06.05.2024 r.** - wygenerowanie elektronicznych protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych na potrzeby sesji letniej 2023/2024-L;
- 2) **16.06.2024 r.** - zamknięcie protokołów zaliczeniowych;
- 3) **16.06.2024 r.** - zamknięcie protokołów egzaminu terminu zerowego;
- 4) **30.06.2024 r.** - zamknięcie protokołów egzaminacyjnych;
- 5) **10.09.2024 r.** - zamknięcie protokołów egzaminacyjnych poprawkowych

## **3. Dziekanat:**

**do 30.09.2024 r.** - rozliczenie sesji letniej 2023/2024-L.

## **4. Pracownicy dydaktyczni:**

- 1) **do 31.05.2024 r.** - uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu własnych konsultacji w czasie sesji letniej 2023/2024-L;
- 2) **do 16.06.2024 r.** - uzupełnienie w USOSweb protokołów egzaminu terminu zerowego, w sesji letniej 2023/2024-L;
- 3) **do 16.06.2024 r.** - uzupełnienie w USOSweb protokołów zaliczeniowych w sesji letniej 2023/2024-L;
- 4) **do 30.06.2024 r.** - uzupełnienie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych w sesji letniej 2023/2024-L;
- 5) **do 10.09.2024 r.** - uzupełnienie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych poprawkowych, w sesji letniej 2023/2024-L;

§ 2. Nadzór merytoryczny nad poprawnym wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje kierownik właściwej jednostki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dziekan Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego dr hab. Paweł Klint, prof. UWr**